电气学院2018-2019-1学期教学督导工作方案

为进一步加强本科教学管理，保证优良教学秩序，提高课堂教学质量，结合学院前上学期教学督导工作存在的问题，特制定本学期教学督导工作方案。

**一、指导思想**

教学督导组的工作理念是“督促指导”，重在“指导”，“以人为本，服务至上”，即以学生和教师为本，服务于学生成才的需要，服务于教师提高教学水平与教学质量的需要，服务于学院改进教学管理工作的需要。

**二、督导人员组成**

1、学院教学督导组

组长：王莉

成员：王科平、曾志辉、刘群坡、王立国、孙抗

2、领导督查组

组长：王福忠

成员：康全玉、王瑞、郑征、钱伟、王红旗

1. 系（室）督导组

成员：各系室正副主任

4、督学专项检查组

组长：皇甫彩虹

成员：各专业年级辅导员、班主任

**三、督导人员工作职责**

1、学院教学督导组：对学院教师的课堂教学、实习、实验、课程设计、毕业设计(论文)等教学环节质量督导和评价，针对发现的问题，提出意见、建议，并跟踪、督促整改落实，实现各教学环节闭环控制，保证教学质量持续改进提高。

2、领导督查组：除肩负教学督导组工作职责外，重点对学院教学管理情况、规章制度执行情况等进行监督检查，针对存在的问题提出改进意见和处理办法。

3、系（室）督导组：各系室正副主任针对本系室教师上课情况听课，并把上课中出现的问题及时反馈给老师，促进其改进。

4、督学专项检查组：重点对各专业、各年级学生学习情况、课堂纪律、到课率等情况进行督导检查。

**四、本学期督导工作安排**

1、按照《河南理工大学关于进一步完善校处级领导干部听课制度的通知》（校教[2014]9号）文件规定，领导督查组中院长和教学副院长每学期听课次数不少于8次；其余处级领导干部每学期听课次数不少于4次。

2、学院教学督导组对从事教学不满三年的新教师、担任新开设课程的教师、学生网上评教后10%的教师、学生意见较大的教师进行听课、看课，了解有关教师课堂(实践)教学、教案准备、作业布置及指导等情况，并对任课教师教学工作情况进行评价，并进行反馈；每位督导组成员听课次数不少于6次，评价标准见附件1-2。

对授课存在问题较多的教师，督导组成员应对其重复听课督导（一学期重复听课次数至少两次以上），帮助其发现教学过程中存在的问题，并帮助教师深入剖析原因，制定改进落实措施，切实改进，真正帮助教师改进教学方式方法，提高教学水平。

3、系室督导组成员听课（本系室老师上课）次数不得少于6次。

4、督学专项检查组按照学生处统一规定进行学风、学情督查。

督导人员认真填写督导评价表，并于每月末交到学院教务办。

电气学院

2018年9月30日

附件1  **理论课程督导评价表**

（20 — 20 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲教师** |  | **课程章节** | | |  | | |
| **时间** | **月 日 第 大节** | **教室** |  | | **专业班级** |  | |
| **评价指标** | **评价内容和标准** | | | | | **分值** | **记分** |
| **师德师风（25）** | 导向正确，无过激、反动言论，尊重学生、精神饱满、态度认真、注重仪表 | | | | | 25 |  |
| **教学准备（15）** | 教案支撑课程目标达成，教材符合要求，教学素材充分 | | | | | 15 |  |
| **教学组织**  **（40）** | 教学内容符合课程课程大纲要求，教学进度合理 | | | | | 10 |  |
| 注重教学设计，教法灵活，手段有效 | | | | | 10 |  |
| 注重课堂管理，能把控课堂气氛，师生沟通互动效果好 | | | | | 10 |  |
| 关注学生差异，教学活动与学生认知水平匹配 | | | | | 10 |  |
| **方法与效果**  **（20）** | 内容熟练、重点突出，思路清晰，表达准确，板书工整 | | | | | 10 |  |
| 了解学生学习情况，注重学生学习成效 | | | | | 10 |  |
|  |  | | | | | 合计 |  |
| **总体评价**  **及建议** | **肯定的地方：** | | | | | | |
| **存在的问题：** | | | | | | |
| **改进的建议：** | | | | | | |
| **改进落实情况（**首次听课无需填写**）** |  | | | | | | |
| **是否反馈** |  | | | **督导员签名** | |  | |

附件2 **实验课程督导评价表**

（20 — 20 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验教师** |  | **实验题目** | | |  | | | | |
| **时 间** | **月 日 第 大节** | **实验室** |  | | **专业班级** | |  | | |
| **评价指标** | **评价内容和标准** | | | | | | | **分值** | **记分** |
| **实验准备**  **（40分）** | 实验室安全设备完好，规章制度完善。 | | | | | | | 20 |  |
| 实验准备充分，实验设备完好，能保障实验顺利开出。 | | | | | | | 10 |  |
| 实验室环境整洁、设备摆放合理。 | | | | | | | 10 |  |
| **教学组织**  **（20分）** | 实验内容和形式符合大纲要求，能支撑课程目标达成，实验指导书规范，进度合理。 | | | | | | | 20 |  |
| **实验指导**  **（40分）** | 实验教学认真负责，不随意离开实验室，不在上课时间闲聊。 | | | | | | | 10 |  |
| 能把控实验课堂秩序和纪律，保障实验有序开展。 | | | | | | | 10 |
| 熟悉实验内容，能及时指导学生排除问题或故障。 | | | | | | | 10 |
| 能启发学生创新思维，增强实验教学效果。 | | | | | | | 10 |
| **总 评** |  | | | | | | | **合计** |  |
| **总体评价**  **及建议** | **肯定的地方：** | | | | | | | | |
| **存在的问题：** | | | | | | | | |
| **改进的建议：** | | | | | | | | |
| **改进落实情况（**首次听课无需填写**）** |  | | | | | | | | |
| **是否反馈** |  | | | **督导员签名** | |  | | | |