河南理工大学电气学院课程考试试卷运转登记表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 考试类别 |  |
| 考生专业年级 |  | 考试时间 |  |
| 试卷标示 | 试卷编号 | 试卷名称 | 试卷页数 | 草纸页数 | 印刷份数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 试卷抽取人签字： 年 月 日 时 分 | 试卷送印负责人签字： 年 月 日 时 分 | 印刷厂接收试卷负责人签字： 年 月 日 时 分 |
| **试卷打包清单**（本部分由印刷厂负责打包，考场多可追加行或单独附表） |
| 序号 | 考场楼名称 | 考场教室号 | 考生人数 | A卷份数 | B卷份数 | 打包负责人签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 从印刷厂领取试卷人签字： 年 月 日 时 分 | 考试过程异常情况及解决措施： 考场负责人： |
| 阅卷负责人签字： 年 月 日 | 考场报告单记录考生人数： 人 |
| 阅卷核查试卷份数：A卷 份，B卷 份，共 份 |
| 试卷存档 | 档案保管员核查签字： 存档时间： 年 月 日  |

注：1.本表编号7位数，1-2位为学院代码，3-4位为年份后两位，5-7位为顺序号。2.考试类别填写“期末考试”、“期中考试”、“期末补考”、“毕业补考”、“新生复查”等。3.若考试只用一套试卷，则只填写A卷相关内容。4.题库管理员填写表编号、课程名称、考试类别、试卷编号、试卷名称、试卷页数等信息，课程负责人填写考生专业年级、考试时间、草纸页数、印刷份数、试卷打包清单等信息。5.本表填写完后由学院档案保管员保存。